

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ОГБПОУ «КАПТ»
 Н.Н. Сайнакова
 «12» января 2026г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кривошеинский агропромышленный техникум» по профилактике и противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение планов мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в техникуме.	Январь 2026	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по профилактике коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Повышение эффективности деятельности техникума по противодействию коррупции		
2.1	Контроль за выполнением плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в техникуме	Ежеквартально	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	В течение года	Зам. директора по УМР, Заведующие очным и очно-заочным отделениями
2.4	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, гл. бухгалтер
2.5	Осуществление контроля соблюдения	В течение года	Ответственный за

	требований, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, гл. бухгалтер
2.6	Включение в повестку общего собрания работников техникума вопроса «О профилактике коррупции»	2 раза в год	Директор техникума
3.	Обеспечение открытости деятельности техникума		
3.1	Размещение на сайте информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	По мере проведения мероприятий	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Программист
3.2	Размещение на сайте ОУ локальных нормативных актов принятых в целях повышения эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции	По мере утверждения ЛНА	Секретарь комиссии по противодействию коррупции, Программист
3.3	Обновление данных, корректировка информации на стендах и официальном сайте ОУ в сети «Интернет»: «телефона доверия» организаций занимающихся противодействием коррупции.	По мере необходимости	Секретарь комиссии по противодействию коррупции, Программист
3.4	Информирование родителей (законных представителей) абитуриентов о правилах приема в образовательное учреждение	Май-сентябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.4	Проведение родительского собрания для групп нового набора с включением информации «Права участников образовательного процесса»	Сентябрь-октябрь	Руководитель воспитательного отдела
3.5	Проведение анкетирования участников образовательных правоотношений (обучающихся, родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по оценке качества деятельности техникума с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции	2 раза в год	Заведующие очным и очно-заочным отделениями, Руководитель воспитательного отдела
4.	Совершенствование работы кадрового подразделения техникума по профилактике коррупционных и других правонарушений		
4.1	Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в техникуме	При приеме сотрудника	Специалист по персоналу

4.2	Ознакомление сотрудников с изменениями законодательства в области противодействия коррупции, с изменениями в локальных актах, регламентирующих деятельность учреждения по профилактике и противодействию коррупции	По мере вступления в силу нормативных актов	Специалист по персоналу
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в техникуме	По мере необходимости	Начальник отдела по безопасности
5.2	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.3	Организация выступления работников правоохранительных органов, других служб на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования, мерах пресечения коррупционных правонарушений	2 раза в год	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Секретарь комиссии по противодействию коррупции
6.	Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения и антикоррупционных навыков		
6.1	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией.	Декабрь	Руководитель воспитательного отдела, зам. председателя комиссии по противодействию коррупции Преподаватель обществознания
6.2	Организация книжных выставок, проведение классных часов «Права человека», «Закон в твоей жизни», «Я и мои права», «Коррупция, борьба словом», «Коррупции нет!» и т.д.	Ежеквартально	Руководитель воспитательного отдела, библиотекарь, преподаватель обществознания
6.3	Реализация дополнительной учебной программы «Коррупция и права человека»	В течение учебного года	Преподаватель обществознания